MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU PROTECȚIA MUNCII - I.N.C.D.P.M. "ALEXANDRU DARABONT"
București, Bd. Ghencea nr.35A, sector 6, cod poștal 061692, CIF RO 1558391
tel. secretariat +4 021 3133158, centrală +4 021 3131726...27, fax +4021 3157822
e-mail: office@inpm.ro, web: www.inpm.ro, www.incd-ssm.ro, www.in-ssm.ro
IBAN: RO 23 RNCB 0072 0496 8502 0001, BCR sector 1
RO 10 TREZ 7065 069X XX00 6403, Trezoreria Sector 6
Fondat în 1951

Aprobat,

I.N.C.D.P.M. "Alexandru Darabont" - București
Nr. 1996/04.08.26

DIRECTOR GENERAL,

Dr. ing. Doru Costin DARABONT

Anunț privind scoaterea la concurs a unui post vacant de economist gr. I din cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate, Salarizare și Programarea Activității

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii - INCDPM "Alexandru Darabont" - București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizează la sediul institutului din Bd. Ghencea nr. 35A, sector 6, București, cod poștal 061692, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu timp parțial de 4 ore/zi (20 ore/săptămână), a unui post vacant de execuție de:

ECONOMIST GR. I

în cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate, Salarizare și Programarea Activității

Descrierea sarcinilor ce revin postului: Întocmirea și verificarea documentelor,respectarea legislației fiscale, Inventarierea patrimoniului: întocmirea și monitorizarea bugetului de venituri și cheltuieli, raportarea rezultatelor financiare, gestionarea fondurilor, realizarea de analize financiare și participarea la procese de achiziții publice. De asemenea, rolul implică sarcini de salarizare și alte responsabilități financiar-contabile specifice funcției.

Salariul de încadrare corespunzător postului: variază între 5.040 și 6.074 lei (urmând a fi acordat proporțional cu timpul lucrat), la care se adaugă lunar sporul de vechime corespunzător vechimii în muncă dobândite în întreaga activitate.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate,
e) are studii superioare de specialitate în domeniul științelor economice;
f) să nu aibă antecedente penale, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea;.
g) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (certificat de căsătorie dacă este cazul, autorizări s.a.)

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
2. Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii - copie certificată conform cu originalul;
3. Copii după documentele care atestă studii superioare în domeniul științelor economice - copie certificată conform cu originalul;
4. Dovada experienței profesionale de minimum 1 -2 ani în specialitatea studiilor cerute de postul pentru care candidează (adeverință etc.);
5. Copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz - copie certificată conform cu originalul
6. Raport REVISAL, carnet de muncă în copie certificată conform cu originalul, adeverință care să ateste vechimea în muncă (dacă este cazul);
7. Certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
8. Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată
9. Certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Declarația este valabilă până la momentul depunerii certificatului de cazier judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. La angajare, obligatoriu se va prezenta certificatul de cazier judiciar.
10. Curriculum vitae (CV)

NOTĂ:
Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus.
La angajare, toate documentele vor fi prezentate în original pentru verificarea conformității cu copiile depuse la dosar, iar formularele se prezintă în original.

Formularele solicitate prin prezentul anunț se pun la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a institutului, www.inpm.ro, în cadrul secțiunii *Angajări*, precum și la sediu.

Dosarele de concurs se depun până la data de 17.08.2026, ora 15:00, la sediul INCDPM "Alexandru Darabont" din Bd. Ghencea nr. 35A, sector 6, București, cod poștal 061692 - Serviciul registratură, et. 1, cam. 30 sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poștă electronică. Adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic este office@inpm.ro.

Concursul va consta în următoarele probe:

1. Selecție dosar
2. Proba scrisă constă în rezolvarea a 5 subiecte teoretice și aplicative din tematica de concurs.
3. Proba de interviu are scopul de a evalua cunoștințele practice, capacitatea de analiză și modul în care candidatul aplică legislația și regulile contabile în activitatea curentă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă/ interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte la fiecare probă. Se pot prezenta la următoarele etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Datele de desfășurare și descrierea procedurii de concurs:

- Depunerea dosarelor de înscriere la concurs: până la data de 17.08.2026, ora 15:00.
- Selectarea dosarelor de înscriere la concurs și afișarea rezultatelor:18.08.2026. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs la sediul INCDPM "Alexandru Darabont" precum și pe pagina de internet www.inpm.ro, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de către comisia de concurs.
- Proba scrisă și interviul vor avea loc în data de 24.08.2026 (proba scrisă la ora 10:00, urmată de interviu la ora 12:00 pentru candidații promovați)
- Depunerea de contestații: Dacă în urma celor două probe de examen candidatul se consideră nedreptățit poate contesta rezultatul final de concurs în termen de două zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul institutului sau prin afișare la sediul institutului.
- Soluționare contestații și comunicare rezultate finale concurs: În termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației.
- Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea ultimei probe sau de la soluționarea contestațiilor, după caz.

Probele se vor desfășura la sediul INCDPM "Alexandru Darabont" din Bd. Ghencea nr. 35A, sector 6, București, cod poștal 061692.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă și rezultatul concursului se realizează prin afișare la sediul institutului și pe pagina de internet a institutului, www.inpm.ro, secțiunea *Angajări*, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Tematica de concurs

1. Organizarea și conducerea contabilității.
2. Registrele de contabilitate prevăzute de legislația în vigoare.
3. Situații financiare anuale și raportări contabile.
4. Controlul financiar preventiv propriu.
5. Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
6. Măsuri pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar.
7. Aspecte generale de întocmire, completare și utilizare a documentelor financiar-contabile.
8. Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrase sau distruse.
9. Păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile.
10. Calcularea și înregistrarea amortizării activelor imobilizate.
11. Regimuri de amortizare a capitalului imobilizat.
12. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe.
13. Categorii de cheltuieli pentru activitatea de cercetare-dezvoltare și stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.
14. Decontarea cheltuielilor de deplasare (transport, cazare, indemnizație de delegare) în țară și în străinătate.

15. Regulamentul de organizare și funcționare a INCDPM „Alexandru Darabont" București.
16. Întocmirea statelor de salarii cu reglementări la zi și specifice institutelor naționale de cercetare-dezvoltare.

BIBLIOGRAFIE

- Pentru ocuparea postului de economist gr. I
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările la zi (înlocuiește trimiterea desuetă la ordinele anuale punctuale).
- Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv, republicat.
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu Normele metodologice de aplicare.
- Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea OUG nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările ulterioare.
- Ordinul MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.
- H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului.
- H.G. nr. 508/2013 privind completarea HG nr. 327/2003 privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare (corectat din eroarea materială 7508/2013).
- H.G. nr. 1772/2004 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont" - București, cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului. Regulamentul de concurs poate fi consultat la adresa www.inpm.ro.

Pentru informații suplimentare, ne puteți contacta la adresa office@inpm.ro sau la numărul de telefon 021.313.17.26. Vă rugăm să menționați postul pentru care intenționați să candidați.

Compartimentul Juridic-Resurse Umane,

Mihaela Stănescu - Secretar comisie concurs